

Algemene Voorwaarden Coaching & Training

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 | Identiteit van de ondernemer

2.1 [BlogAdvies](#) richt zich op training, coaching en workshops binnen het werkveld van de ondernemer.

Handelend onder de naam/namen: Kim Buining, hierna te noemen: opdrachtnemer.

2.2 Opdrachtnemer is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder vestigingsnummer 31944337. Het KVK nummer van Kim Buining is 62984500.

2.3 Opdrachtnemer is gevestigd aan de Asingastraat 100, 9716 ES te Groningen.

Artikel 3 | Definities

Opdrachtnemer is in deze [BlogAdvies](#) die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.

Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van [BlogAdvies](#).

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een intakegesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt deze per mail door de overeenkomst te ondertekenen of door de mail te beantwoorden met 'Ik ga akkoord'.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

4.2 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 | Prijzen en offertes

5.1 Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

5.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd door de woorden 'akkoord' terug te zenden.

5.3 De totaal prijs in de offerte is inclusief 21% BTW en eventuele reiskosten (€0,25 per km vanaf 10 km vanaf het huisadres van opdrachtnemer).

5.4 Indien er tijdens werkzaamheden geconcludeerd wordt dat de opdracht verlengd dient te worden dan wordt er altijd een nieuwe offerte uitgebracht. Pas na akkoord worden de werkzaamheden hervat.

Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

6.1 Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking van [IBAN NL37 RABO 0302 9646 30](#) t.n.v. [BlogAdvies](#). De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.

6.2 Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

6.3 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 7 | Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer loopt af na het afronden van een training en/ of na het afronden van een workshop. Bij het verlengen van de opdracht zal er een nieuwe offerte worden uitgebracht waardoor een nieuwe overeenkomst wordt

gestart.

2. De (eventuele tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 8 | [Aanmelding en betaling voor workshops](#)

Bij aanmelding voor trainingen en workshops gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

1. Bij aanmelding en inschrijving voor de workshop/ training dient het volledige bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te zijn.
2. Wordt de factuur niet uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de workshop/ training betaald dan vervalt de recht op deelname.

Artikel 8.1 | [Annulering door opdrachtgever voor training/ coaching en workshops](#)

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven.

Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden.

Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot 14 werkdagen voor aanvang van de workshop of training zijn de annuleringskosten 25%.
2. Bij annulering na inschrijving tot 5 werkdagen voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
3. Bij annulering na inschrijving binnen 5 werkdagen voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop. Bij vroegtijdig beëindiging van een abonnement wordt het resterende bedrag in rekening gebracht.

Artikel 8.2 | [Annulering door opdrachtnemer](#)

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren.

Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, Waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 9 | [Het verzetten van afspraken](#)

9.1 Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

9.2 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek en eventuele reiskosten in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

9.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10 | [Geheimhouding](#)

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.

10.2 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 11 | [Aansprakelijkheid](#)

11.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

11.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes. Ook voor het succes is [BlogAdvies](#) niet aansprakelijk. Al worden we natuurlijk graag benoemd ;).

11.4 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 12 | Auteursrecht

12.1 Het is niet toegestaan om documenten die verstrekt zijn voor coaching en/ of trainingsdoeleinden te verstrekken aan derden, te publiceren noch te gebruiken voor elke vorm van commerciële doeleinden.

12.2 Het is niet toegestaan om met betrekking tot zijn plaatsingen aan derden rechten te verlenen, tenzij dit met uitdrukkelijke toestemming gebeurt van opdrachtnemer.

12.3 Elk gebruik van een werk van dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de opdrachtnemer.

12.4 Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van opdrachtnemer, rekent opdrachtnemer drie maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.

12.5 Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de opdrachtnemer.

Artikel 13 | Klachtenprocedure

13.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

13.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Tot zover de Algemene Voorwaarden van [BlogAdvies](#) Eens met deze punten? *Laten we gaan samenwerken!*